

**Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek  
op grond van art. 11 van de leerplichtwet 1969**

In te vullen door aanvrager



De leerplichtwet zegt het volgende over verlof buiten reguliere schoolvakanties: *extra vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Er moet dan een werkgeversverklaring worden overlegd. Extra vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. En mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.*

Goedkopere vakantiemogelijkheden, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, reeds gekochte tickets en dergelijke zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

**Gewichtige omstandigheden**

In de volgende gevallen kan uw kind verlof krijgen:

- \* Voor het voldoen van een **wettelijke verplichting**, als dit niet buiten de uren kan;
- \* Voor verhuizing één dag;
- \* Voor het bijwonen van het huwelijk;
- \* Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders één dag;
- \* Overige gewichtige omstandigheden, dit kan alléén in zeer bijzondere gevallen (dus niet voor carnaval, wintersport etc.) naar het oordeel van de directeur.

**Gegevens van de aanvrager:**

Voor- en achternaam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon (privé/werk): .....

**Gegevens van het/de kind(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:**

Voor- en achternaam: ..... Groep: .....  
Geboortedatum: .....

Voor- en achternaam: ..... Groep: .....  
Geboortedatum: .....

Voor- en achternaam: ..... Groep: .....  
Geboortedatum: .....

**Gegevens van het aangevraagde verlof:**

Periode van (eerste dag) ..... t/m (laatste dag) .....

De reden (aankruisen wat van toepassing is):

- Vakantie buiten de schoolvakanties, **uitsluitend** voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (art. 11 onder f)! Zorg, indien van toepassing, voor een werkgeversverklaring.
- Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g)  
Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg eventueel ondersteunende stukken bij:

-----  
-----

## BESCHIKKING

### Artikel 11 onder f van de Leerplichtwet 1969

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

U hebt een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend.

Ik heb besloten de vrijstelling **wel / niet** te verlenen.

**Reden:**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Handtekening:** \_\_\_\_\_

**Naam en functie:** \_\_\_\_\_

#### **Bezwaar**

U kunt binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- uw naam en adres
- beschrijving van de beschikking
- gronden van bezwaar